

開示・訂正・削除等請求書

ご本人様記入欄

ご申請日 年 月 日

お名前	ふりがな: 印	お電話番号 () - FAX番号 () -
ご住所	〒 -	

代理人様記入欄

お名前	ふりがな: 印	お電話番号 () - FAX番号 () -
ご住所	〒 -	

ご請求内容	<input type="checkbox"/> 情報開示 <input type="checkbox"/> 情報の訂正 <input type="checkbox"/> 情報の削除 <input type="checkbox"/> 情報追加 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 第三者への提供拒否 <input type="checkbox"/> 利用の停止
具体的請求内容	訂正の場合には訂正前の情報もご記入ください。

請求先: 株式会社ピクセラ 総務部 総務グループ

〒556-0011 大阪市浪速区難波中 2-10-70 パークスター25F

弊社記入欄

受付時記入欄	受付日	年 月 日
	担当者氏名	印
回答時記入欄	回答日	年 月 日
	内容	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 第三者への提供拒否 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 添付書類 ()
	回答者氏名	印